

A-064-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Dra. Yeny Gabriela Calderón E. – Directora Ejecutiva, Hospital Puerto Lempira.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 26 de febrero del 2025.

En respuesta a su Oficio No. 67-DE-HPL-2025, solicitud recibida en fecha 25 de febrero del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente al Hospital Puerto Lempira.***

En el Sistema de HonduCompras en la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.

Deben planificar procesos para los demás meses, como ser hasta noviembre y así no tener una negativa para la publicación.

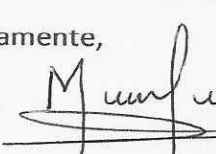
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:




Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC	1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		☒	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS		☐	Publicar en Hondo/Compras	
OTRO		☐		
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE SALUD				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL PUERTO LEMPIRA				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	☒		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	☒		Boleta de Revisión
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	☒		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	☒		
PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	☒		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	☒		
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	☒		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: YENY GABRIELA CALDERON ESPINOZA			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías.	
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA			CPC N° 0133	
FECHA: 19/02/2025			FECHA: 26/02/2025	
FIRMA			FIRMA	